# Guía del administrador

DOC-OEMCS9-GA-SP-01/09/09

La información que contiene este manual no tiene carácter contractual y puede estar sujeta a cambios sin previo aviso.

La aplicación a la que se hace referencia en este manual se suministra bajo licencia de uso. Los términos de esta licencia estipulan las condiciones de uso, copia o reproducción autorizadas de la aplicación. Todos los demás casos están prohibidos.

Ninguna parte de este manual se puede copiar, reproducir ni transmitir de ninguna manera o por ningún medio sin el permiso expreso por escrito de Braton Groupe sarl para ningún propósito más que el del uso personal del comprador.

# Sumario

# Acerca de esta guía

## Convenciones tipográficas

Para facilitar la lectura de esta guía, se han adoptado las siguientes convenciones de presentación:

- Los términos tomados de la interfaz (comandos, menús, etc.) aparecen en **negrita**,

- Las teclas se presentan en mayúsculas, como en el ejemplo siguiente: ”Pulse la tecla SHIFT”.

- Las listas numeradas indican cómo realizar una tarea, paso a paso.

- La conjunción - o -, colocada al lado de un párrafo, indica una alternativa para ejecutar una misma acción mediante un procedimiento diferente.

- Cuando el comando de un menú tiene submenús, el nombre del menú, seguido del comando que se debe escoger, aparecen en negrita. Por ejemplo, ”Escoja **Archivo > Abrir...**” significa que hay que señalar al menú **Archivo** y escoger el comando **Abrir**.



Este símbolo indica que se proporciona una información importante sobre el comando o procedimiento que se está abordando.



Este símbolo indica que se proporcionan consejos para facilitar o mejorar la realización de determinadas acciones, ahorrar tiempo, etc

CAPÍTULO 1

# Presentación

---

## ¡Bienvenido!

El software de integración y diseño de etiquetas proporciona una solución fácil de usar para imprimir etiquetas de códigos de barras que cumplen todas las especificaciones industriales.

## ¿Qué es esta guía?

Esta guía contiene información para ayudar a entender cómo se administra el software de etiquetado en un entorno empresarial.

## ¿Quién debe leer esta guía?

Esta *Guía de administrador* está dirigida a personal de TI (administradores de sistemas y redes) quienes son responsables de administrar la implementación de aplicaciones de software, especialmente en la plataforma Microsoft Windows.

# Descripción del producto

Su producto incluye los componentes siguientes:

- Un CD de instalación
- Documentación completa
- Un contrato de licencia con su correspondiente tarjeta de registro
- Una llave de protección electrónica (código de software) o física (mochila)

# Requisitos del sistema

Requisitos del sistema

Para que el programa funcione correctamente se necesita una configuración similar a la de la mayoría de las aplicaciones que funcionan bajo Windows:

- Uno de los sistemas operativos Windows® (32 ó 64 bits): 7, XP, Vista, Server 2003 o Server 2008.
- Ordenador con 1 GB libres de memoria RAM (dependiendo del sistema).
- Un disco duro con al menos 500 MB libres de espacio en disco (dependiendo de las opciones de instalación).
- CPU: 2 GHz minimum.
- Tarjeta gráfica : Directx 9 minimum.
- Derechos de administrador en el equipo durante el procedimiento de instalación.

**Observación**

**El archivo Release.txt contiene la información más actual sobre el software. Esta información reemplaza la información contenida en esta guía.**

CAPÍTULO 2

# Instalación

## Descripción funcional

Para utilizar la aplicación de etiquetado en versión de red o multiusuario debe empezar por instalar **Network and User Utilities** en el servidor o estación que se utilizará como servidor antes de instalar la aplicación de etiquetado en cada una de las estaciones.

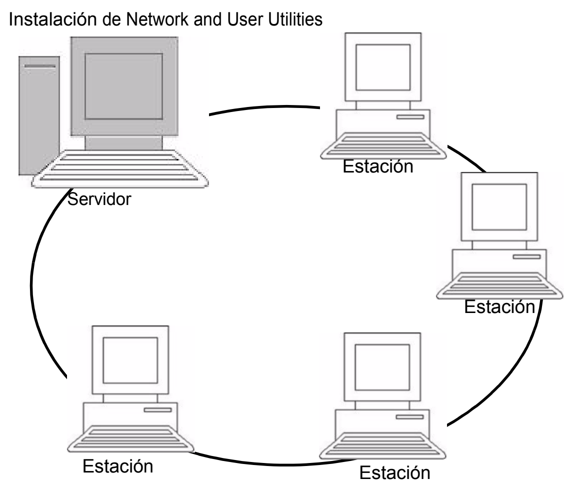



Figura 1 instalación para uso en red: se instala **Network and User Utilities** en el servidor y, a continuación, la aplicación de etiquetado en cada estación de trabajo.

# Procedimiento de instalación

## Preliminares

Antes de empezar la instalación, el administrador de red debe haber decidido cómo definir la estructura de la red para el grupo de usuarios, es decir:

- Definir el servidor de licencias en el que se instalarán **Network and Users Utilities** y la mochila.
- Definir las estaciones de trabajo o las estaciones de trabajo clientes que se utilizarán la aplicación de etiquetado.

## Presentación de Network Manger (Administrador de red)

**Network and User Utilities** permite utilizar la configuración de red de su aplicación de etiquetado. **Network and User Utilities** incluye:

- La administración de licencia (**License Service**)
- **Network Settings Wizard:** un asistente que ayuda a configurar la red.
- **User Manager:** queda instalado al mismo tiempo que **Network and User Utilities** y permite configurar los derechos de utilización en red de la aplicación de etiquetado.

## Instalación de Network and User Utilities

Antes de instalar el software de etiquetado en todas las estaciones de trabajo que van a utilizarlo, debe instalar la utilidad License Service en el servidor para configurar la red.

**Para instalar Network and User Utilities en el servidor**

**1** Introduzca el CD de instalación en la unidad correspondiente.

Aparece la ventana de instalación.

Si el CD-ROM no se ejecuta automáticamente:

**2** Escoja **Inicio > Ejecutar...** e introduzca la letra de la unidad de CD-ROM seguida de index.hta (por ejemplo

D:\index.hta).

**3** Seleccione **Network and Users Utilities**, que incluye **License Manager** y **User Manager**. Después haga clic en el botón **Instalar**.

**4** Seleccione un tipo de protección: una clave de software (código electrónico) o una llave física (mochila).

**5** Siga las instrucciones de la pantalla.



**6** Comparta la carpeta [TKDONGLE] con control completo utilizando TKDONGLE como el nombre compartido. La ruta de acceso predeterminada de esta carpeta es C:\Documents and Settings\All Users\ApplicationData\TKI\LicenseManager\TKDongle (Vista:C:\ProgramData\TKI\LicenseManager\TKDongl e) **>** Haga clic con el botón derecho en **> Propiedades >** en la ficha **Compartir** y en el botón **Permisos**.

**7** Si desea definir los ajustes de su configuración de red, inicie **Network Settings Wizard** en el servidor. Si no modifica la configuración, cada estación de trabajo tendrá una configuración específica por defecto.



Para administradores:

Se deben conceder los privilegios a los usuarios que desean **Acceso en Escritura** a la licencia de red:

1. **Compartir el archivo TKDongle** y **autorizar al usuario:** C:\Documents and Settings\All Users\ApplicationData\TKI\LicenseManager\TKDongle (Vista: C:\Program Data\TKI\ LicenseManager\TKDongle) **>** Haga clic con el botón derecho en **> Propiedades >** en la ficha **Compartir** y en el botón **Permisos**.
2. Conceder el **Acceso en Escritura** al usuario en la ficha **Seguridad** de las propiedades de TKDongle

## Configuración

Todas las herramientas necesarias para configurar la versión de red están disponibles en la barra de herramientas **Red**, a la que se accede escogiendo **inicio > Programas > Network and Users Utilities** y

seleccionando **Barra de herramientas de red**..

**Network Settings Wizard** le ayuda a definir los ajustes de su versión de red.

**1** Para iniciar **Network Settings Wizard**, haga clic en el icono.

**2** En el paso 1 del asistente, selección un modo de configuración: **Genérico**, **por usuario** o **por estación**.

**- generico**: la configuración será la misma para todos los usuarios y estaciones de trabajo. (*user.ini*)

**- por usuario**: cada usuario podrá acceder a su configuración a partir de cualquier estación de trabajo. (*nombre del usuario.ini*)

**- por estación**: cada estación de trabajo tiene su propia configuración (e*stación.ini*)

**3** En el paso 2, especifique dónde desea guardar la configuración. Si desea compartir la configuración entre varias estaciones de trabajo, especifique una ruta de red accesible a todas ellas. (Ejemplo: TKDongle).

**4** En el paso 3, especifique dónde desea guardar los datos compartidos (fuentes de datos, listas, archivo histórico de impresión, ...). Asegúrese de que todos los usuarios tiene acceso correcto a estas carpetas.

**Para configurar User Manager**

Si desea definir privilegios de acceso de red para todos los usuarios de la aplicación de etiquetado, debe realizarlo en el momento de la instalación (consulte la ayuda de **User Manager**).

- Haga clic en el icono **User Manager** en la barra de herramientas **Red**

## Inicio del administrador de licencias (License Manager)

Antes de instalar la aplicación de etiquetado en todas las estaciones de trabajo, debe asegurarse de haber iniciado el administrador de licencias.

El administrador de licencias queda instalado como **Servicio**. No necesita iniciarlo. De hecho, **Servicio** se inicia cuando la estación de trabajo se enciende y se ejecuta como una tarea en segundo plano mientras la estación de trabajo está encendida.



Si ha instalado la licencia de servicio como **clave del software protegida**, debe activar la licencia antes de que se inicie automáticamente.

**Para iniciar License Manager**

- Haga click en el icono  disponible en la barra de herramientas **Red**
  - o -
  haga doble clic en el archivo SLICENSECTRL.EXE.

## Instalación de la aplicación en las estacione

La aplicación de etiquetado debe estar instalada en todas las estaciones de trabajo en las que se utilice.

**Para instalar la aplicación en una estación de trabajo**

**1** Introduzca el CD de instalación en la unidad correspondiente.

Aparece la ventana de instalación.

Si el CD no se ejecuta automáticamente:

**2** Escoja **Inicio > Ejecutar** e introduzca la letra de la unidad de CD seguida de INDEX.HTA (por ejemplo **D:\index.hta**)



Empleo de la versión del producto en llave física (mochila).

**3** Seleccione el producto que desea instalar, haga clic en el botón **Instalar** y siga las instrucciones que irán apareciendo en la pantalla.

**4** Inicie la aplicación de etiquetado. Aparecerá un mensaje indicando que no se ha encontrado la mochila. Haga clic en **Sí** para iniciar la aplicación.

**5** En el menú **Herramientas**, escoja **Administración de la red**.

**6** Active la opción **Usar la licencia de red**.

**7** Haga clic en **Modificar...** para seleccionar en qué servidor están instalados el administrador de licencias y la mochila.
- o -
Haga clic en **Examinar...** para buscar automáticamente el servidor en el que está instalado el administrador de licencias.

Si ya existe una configuración de red aparecerá un mensaje preguntando si se desea utilizar la configuración de red actual que se muestra.

**8** Si desea modificar o configurar los ajustes de red, haga clic en el botón **Network Settings Wizard**.

**9** Haga clic en **OK**.

**10** Vuelva a iniciar el programa.



Si cambia de servidor deberá actualizar todas las estaciones de trabajo. En este caso, inicie el software de etiquetado y escoja **Herramientas > Administración de la red**. Desactive y vuelva a activar la opción **Usar la licencia de red**.

# Protección de licencias

Su aplicación puede estar protegida por una clave de software (un código electrónico) o una llave física (una mochila).

La **mochila** es un pequeño dispositivo electrónico que debe estar conectado al puerto paralelo o USB del ordenador antes de abrir la aplicación. Si se abre la aplicación sin mochila de protección el software se ejecuta en modo de evaluación. No podrá guardar sus etiquetas, la letra "e" se sustituye por la "x" y el número "0" por el "5", y las imágenes aparecen tachadas con una cruz al imprimirlas.

La **clave** de **software** es un código electrónico que solicita el **Asistente de activación** la primera vez que ejecuta el software o mientras no lo haya activado..

Se debe proceder primero a la instalación del software antes de activar o conectar la clave de protección a su ordenador.

## Protección de la llave física

La llave de protección se debe instalar en el ordenado en el que se instaló el administrador de licencias. Una clave de protección única, preprogramada con el número de licencias compradas, está incluida con la versión de red de sus software.

La mochila debe instalarse antes de que se pueda iniciar **License Manager**.

Si ha comprado un software con una mochila, puede optar entre una mochila que se conecte en el puerto USB o en el paralelo.

### Mochila para puerto paralelo

Puerto paralelo/D25 conexión hembra

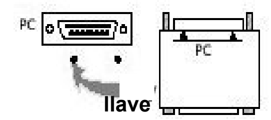



Figura 2 Conexión de la mochila al puerto paralelo del ordenador



Si necesita conectar una impresora en el mismo puerto paralelo, basta con conectarla a la mochila de protección del software. En este caso quizás sea necesario encender la impresora para que se pueda reconocer la mochila de protección del software.

### Mochila para puerto USB

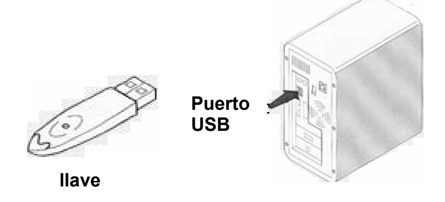



Figura 3 Conexión de la mochila al puerto USB del ordenador

Si utiliza una mochila USB y tiene varios puertos USB disponibles, puede conectarla a cualquiera de ellos. Si no tiene ningún puerto USB disponible puede recurrir a un concentrador USB. Los dispositivos USB se pueden conectar y desconectar libremente, sin provocar anomalías ni obligar a reiniciar el ordenador.

**Observación**

**Los controladores pueden instalarse mientras se está**

**ejecutando la aplicación. No obstante, para que se tomen en cuenta los cambios se debe reiniciar la aplicación de etiquetado.**

## Aparición de mensajes de error al abrir la aplicación

Si, al abrir la aplicación, aparece un mensaje de error, verifique los puntos siguientes:

- Derechos administrativos. Debe disponer de derechos de administración local de su ordenador para poder efectuar la instalación de la llave de protección. Si no los tiene, verá un mensaje de error al iniciar el software. Tendrá que instalar los controladores manualmente.

- Instalación de controladores. Si la instalación de la aplicación ha planteado problemas o si aparece un mensaje de error al abrirla, tendrá que instalar los controladores manualmente.

- Mochila. Si recibe un mensaje de error al iniciar el software, compruebe que la mochila conectada funciona con su software.

- Actualización de controladores. Si recibe un mensaje de error al iniciar el software, puede que su controlador no esté actualizado. Para actualizar su controlador, descárguelo en http://www.aladdin.com/support/hasp/enduser.aspx

## Instalación manual del controlador de la mochila

Si desea instalar manualmente el controlador de la mochila, proceda del modo siguiente:

- Haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar...**.
- Introduzca la ruta C:\Program Files\TKI\9\Common\Tools\Dongle\file y, después, escriba el comando siguiente: **\HaspDinst.exe -i**

**Se recomienda cerrar la aplicación de etiquetado y demás aplicaciones activas antes de instalar el controlador.**

## Protección de la clave del software

Una vez instalado el software de etiquetado, el **Asistente de activación** se iniciará, llevándole paso a paso a través del proceso de protección de la clave del software.

**Para activar la clave del software**

**1** Seleccione **Activar** en el Asistente de activación y, después, haga clic en **Siguiente**

Existen tres métodos de activación posibles: **Automático** (Internet), **teléfono/sitio web** y **fax**.

**2** Dependiendo del método de activación seleccionado, siga los pasos adecuados para completar el proceso de activación.

**Observación**

**El documento de Protección de la clave del software contiene toda la información sobre este proceso.**

**Método de activación automático (recomendado)**

**1** Seleccione Automático de la lista de métodos de activación. Con esta opción, la clave de protección del software se activa mediante una conexión segura a Internet. Es la opción más rápida y fácil

**2** Introduzca sus datos en el formulario **Registro del usuario**. Recuerde que todos los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Haga clic en **OK**.

**3** Introduzca el código de activación suministrado con el producto y haga clic en **Siguiente**

**4** Si el resultado de la activación es satisfactorio, haga clic en **Terminar**. Si se hubiera producido algún problema, un mensaje le habría advertido del fallo e indicado un error.

**Método de activación por teléfono/en el sitio web**

**1** Seleccione el método de activación **Teléfono**

**2** Introduzca el código de activación suministrado con el producto y haga clic en **Siguiente**

**3** Llame a su distribuidor.

**Observación**

**Se le requerirá para que proporcione información por teléfono para el Registro del usuario. Tenga la información sobre su empresa a mano.**

**4** Introduzca el **Código de respuesta** que le ha suministrado el vendedor de la aplicación y haga clic en **Siguiente**

**Si el resultado de la activación es satisfactorio,** haga clic en **Terminar**. Si se hubiera producido algún problema, un mensaje le habría advertido del fallo e indicado un error.

**Método de activación por fax**

**1** Seleccione el método de activación **Fax**

**2** Introduzca sus datos en el formulario **Registro del usuario**. Recuerde que todos los datos marcados con un asterisco (*) son obligatorios. Haga clic en **Siguiente**.

**3** Introduzca el código de activación suministrado con el producto y haga clic en **OK**

**4** Haga clic en el botón **Crear Formulario...**. Se creará un Formulario de solicitud de activación con todos los datos de usuario requeridos. Se debe enviar dicha solicitud al vendedor por fax o correo electrónico, para que le envíe un código de respuesta. Consulte la información de contacto en su pantalla para obtener información adicional. Haga clic en **Siguiente**.

**5** Mientras espera por un **Código de respuesta**, puede elegir **iniciar** su software y empezar a usarlo, o cerrarlo y regresar al proceso de activación una vez que haya recibido su código de respuesta.

Una vez que ha recibido su Código de respuesta, puede volver al proceso de activación reiniciando el asistente. Seleccione el **método de activación por fax**. Haga clic en **Siguiente** hasta que alcance la pantalla del paso 5. Escoja la opción **Introducir el código de respuesta**. Todas las

opciones que haya seleccionado previamente en el asistente se conservarán.

**6** Introduzca el **Código de respuesta** que le ha sido suministrado y haga clic en **Siguiente**

**7** Si el resultado de la activación es satisfactorio, haga clic en **Terminar**. Si se hubiera producido algún problema, un mensaje le habría advertido del fallo e indicado un error

CAPÍTULO 3

# Uso de red

---

## Administración de usuarios

### Controlador del servicio de licencias

El administrador de licencias queda instalado como servicio. Este servicio, denominado **SLicense**, se activa automáticamente al encender el servidor.

El módulo **Controlador del servicio de licencias**, denominado **SLicenseCtrl.exe**, se usa para controlar el funcionamiento del servicio y modificar el comportamiento estándar del administrador de licencias. Con él puede, por ejemplo:

- Iniciar o detener el servicio
- Mostrar la lista de usuarios conectados a la aplicación de etiquetado,

**Descripción de la ventana del Controlador del servicio de licencias**

- Para iniciar el **Controlador del servicio de licencias**, haga clic en el icono disponible en la barra de herramientas **Red**.

Una vez iniciado y activada la ventana, se muestra la ventana Control de servicio de la siguiente manera:

:

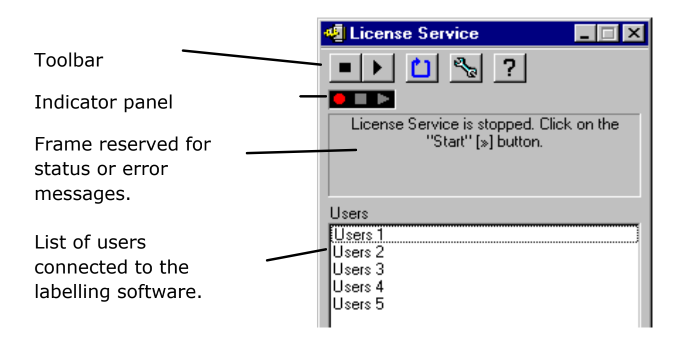



Figura 1 Ventana principal de Control de servicio

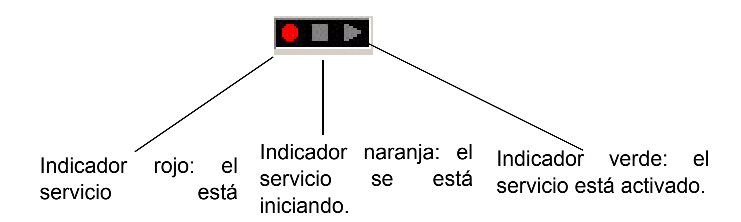
La ventana de **Controlador del servicio de licencias** muestra la lista de usuarios. En ella aparece de forma permanente el nombre de usuario de cada persona que está utilizando la aplicación de etiquetado.

### Barra de herramientas

| Botón | Función |
|---|---|
| | Detiene el servicio. |
| | Inicia el servicio. |
| | Refresca la pantalla: la lista de usuario puede que no se actualice en ciertos caso, como el apagado brusco de una estación de trabajo (para reiniciarla, pulse el método abreviado Ctrl + Alt + Supr). |
| | Accede al cuadro de diálogo de la configuración de Control del servicio. Este botón sólo está disponible cuando el servicio está parado. |
| | Muestra el cuadro de diálogo Acerca de. Esta cuadro de diálogo muestra el número de versión del programa. |

## Panel indicador

El Panel indicador señala el estado actual del servicio.




## Cuadro de diálogo Configuración

### Para acceder al cuadro de diálogo Configuración

• Haga clic en .
Se muestra el cuadro de diálogo **Configuración**.

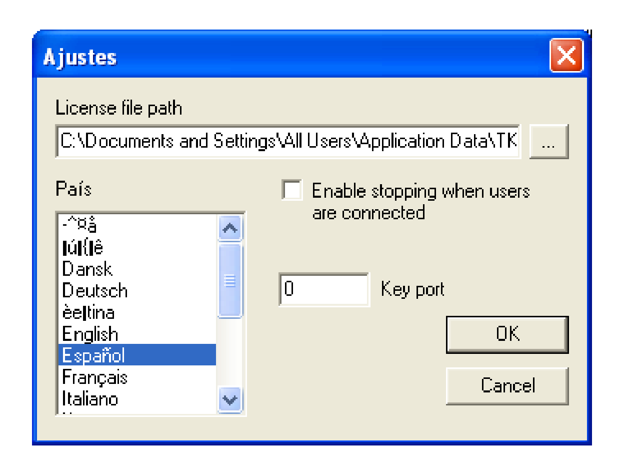



Figura 2 Cuadro de diálogo **Configuración**

**Para cambiar la configuración**

Si no se ha instalado SLicense.exe en la carpeta [MOCHILA], debe especificar la ruta de acceso al archivo de licencia.

**1** Introduzca la nueva ruta de acceso al archivo de licencia o haga clic en el botón **Examinar...**.

**2** Si desea autorizar la detención del servicio aunque queden usuarios conectados, compruebe la opción **Autorizar el cierre aunque haya usuarios conectados**.

**3** Si desea cambiar el idioma de visualización de **Controlador del servicio de licencias**, seleccione el idioma deseado de la lista **Idioma**.

**4** Haga clic en **OK** en el cuadro de diálogo para actualizar los cambios.

**Modificación del comportamiento del Servicio**

Por defecto, el **Servicio** se inicia automáticamente al encender la estación de trabajo. Sin embargo, se puede modificar el comportamiento del servicio en el cuadro de diálogo **Servicios** en el Panel de control de Windows. Consulte la documentación suministrada por Microsoft.

**Modificar el tipo de inicio del servicio**

**1** Seleccione **SLicense** en la lista de servicios.

**2** Haga clic en **Inicio**.

**3** Active el tipo de inicio deseado. **SLicense** está configurado para iniciar automáticamente por defecto.

**Seleccionar una cuenta de usuario**

**1** Seleccione esta cuenta en la campo **Iniciar sesión como**.

**2** Introduzca y confirme la **Contraseña** y haga clic en **OK** en el cuadro de diálogo **Servicio**.

## Número máximo de usuarios

En el caso de que haya instalado License Manager en una estación de trabajo de Windows®, su versión de red está limitada a un número máximo de usuarios. Esto quiere decir que una licencia para 10 usuarios permite iniciar 10 sesiones de software de etiquetado de forma simultánea. Cuando un nuevo usuario intenta iniciar la undécima sesión, un mensaje de error le indica que se ha llegado al número máximo de usuarios. Para usar la aplicación el usuario debe esperar hasta que se cierre una de las sesiones activas.

Para incrementar las conexiones simultáneas, tiene que instalar License Manager en un servidor Windows®

**Errores y problemas**

Pueden aparecer dos tipos de mensajes de error. El cuadro siguiente muestra la lista de errores posible y describe el procedimiento para subsanarlos.

| Mensaje | Solución |
|---|---|
| No se ha podido encontrar la clave de protección | - no se ha conectado la clave.<br>- la mochila está conectada a un puerto equivocado (puerto de serie, por ejemplo),<br>- una impresora está conectada a la mochila y está apagada.<br>- no se ha activado el producto. |
| **License Manager** no puede crear el archivo de licencia | Ha sido imposible crear el archivo de licencia en la carpeta [TKDongle]. Esto se puede deber al hecho de que el usuario de la estación en la que se ha iniciado **License Manager** no dispone de privilegios de escritura requeridos para esta carpeta. En ese caso, el administrador de la red deberá otorgarle los privilegios necesarios requeridos (lectura, escritura, supresión y modificación, si procede). |

# Administración de recursos compartidos

## Archivos de documentos compartidos

Un único usuario sólo puede abrir un documento en modo de ”lectura y escritura”. Si otros usuarios abren el mismo documento, éste se abre en modo de sólo lectura. El primer usuario es, pues, el único que puede modificar y guardar el documento en cuestión.



**Nota:** El documento se puede imprimir en modo de sólo lectura.

Para proporcionar más seguridad al trabajo en grupo, se puede definir el modo de apertura de los documentos en el cuadro de diálogo **Opciones** en la ficha **Documento**, escogiendo por defecto los documentos **Abierto en modo de sólo lectura**.

## Datos compartidos

**Network Settings Wizard** se utiliza para configurar datos que están compartidos por las variables, las listas de valores y el historial de impresora.

Para compartir los datos, debe especificar una ruta y una carpeta en la red en el tercer paso del asistente.

## Historial de impresora compartido

Si ha seleccionado el modo de configuración **genérico** en **Network Settings Wizard**, el historial de impresora (muy útil para seguir el rastro de todas las tareas de impresión) se puede configurar en el cuadro de diálogo **Historial de impresora**.

Para compartir el historial de impresora con todas las estaciones de trabajo, deberá haberlo generado primero en una de ellas.

**Para generar un historial de impresora**

**1** Escoja **Herramientas > Historial de impresora**.

**2** Introduzca la ruta de acceso para la carpeta en la que se guardan los datos compartidos y el nombre del archivo del

**Historial de impresora**; después seleccione un editor de texto.

**3** Active las opciones que desee en la ficha **Opciones**. Si desea más información sobre el **Historial de impresora**, consulte la ayuda **en línea**.

Note

**Al igual que con las variables compartidas, cuando varios usuarios utilizan el mismo archivo, sólo se creará un Historial de impresora y recogerá las tareas de impresión realizadas por cada usuario. No obstante, un usuario puede generar un archivo personal.**

## Plazo de espera para acceder a un archivo compartido

En cuanto un usuario abre un archivo compartido como, por ejemplo, el de las variables compartidas, ningún otro usuario puede acceder a él hasta que el primer usuario haya terminado. Después de cierto tiempo de espera (definido por usted) aparece un mensaje preguntando al segundo usuario si desea seguir esperando o cancelar su petición de acceso.

**Para definir el plazo de espera**

**1** Escoja **Herramientas > Opciones**.

**2** Haga clic en la ficha **Otras**.

**3** Introduzca un valor en el campo de texto **Plazo de espera para acceder a archivos compartidos (ms)**.

## Impresión

El cuadro de diálogo Estado de la impresión presenta un indicador de color intermitente que indica el estado de la tarea de impresión actual. Este estado sólo aparece si muestra el cuadro de diálogo de impresión en el software de etiquetado.

- **Verde**: se están imprimiendo los datos.
- **Naranja**: otro usuario está utilizando un recurso compartido (impresora o variable),
- **Rojo**: error.

**Para mostrar el cuadro de diálogo de impresión**

**1** Escoja **Herramientas > Opciones** y haga clic en la ficha **Impresión**.

**2** Desactive la opción **Ocultar el cuadro de diálogo de cancelación de la impresión**.

# Información para el administrador de red

Esta sección describe carpetas en el servidor y las estaciones de trabajo y los privilegios de acceso requeridos.

**Carpetas en el servidor**
Durante la instalación, se crea la carpeta [TKDONGLE]. Es importante que cada usuario tenga privilegios de lectura y escritura en la carpeta compartida **TKDONGLE**.

**Carpetas de la estación de trabajo**



La carpeta en la que se instala el software debe tener privilegios de acceso de **lectura, escritura, modificación y creación**.

En la tabla siguiente se describen cada subcarpeta de la carpeta [COMMON] así como los privilegios de acceso requeridos. La ruta de acceso a esta carpeta es C:\PROGRAM FILES\TKI\9\COMMON

| Carpeta | Privilegios |
|---|---|
| [COMMON] | R |
| [COMMON]\HELP | R |
| [COMMON]\TOOLS\CONVERTER | R |
| [COMMON]\TOOLS\EAN128 | R |
| [COMMON]\TOOLS\MAXICODE | R |
| [COMMON]\TOOLS\POF | R |
| [COMMON]\LFM | RWMC |
| [COMMON]\DEVICES | RWMC |
| [COMMON]\TOOLS\COMET | RWMC |
| [COMMON]\TOOLS\DMAN | RWMC |
| [COMMON]\TOOLS\DONGLE | RWMC |
| [COMMON]\TOOLS\WIZARD | R |

R=Lectura W=Escritura M=Modificación C=Creación

En la tabla siguiente se describen cada subcarpeta de la carpeta [COMMON] así como los privilegios de acceso requeridos. La ruta de acceso a esta carpeta es C:\Documents and Settings\All Users\Application Data\<TKI o producto>\
(Vista: C:\Program Data\<TKI o producto>\ )

| Carpeta | Privilegios |
| --- | --- |
| [COMMON APP PATH] | RW |
| [COMMON APP PATH]\DEVICE | RW |
| [COMMON APP PATH]\USERMANAGER | RW |
| [COMMON APP PATH]\LICENSEMANAGER | RW |
| [COMMON APP PATH]\LICENSEMANAGER\TKDONGLE | RWMC |

R=Lectura W=Escritura

**Note**

**Los usuarios necesitan, por lo menos, los derechos de lectura/escritura para todas las carpetas disponibles en la lista de Carpetas predeterminadas (Herramientas > Opciones... > Carpetas predeterminadas).**